

**РОССТАТ**

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике**

**(ЧЕЧЕНСТАТ)**

**Приказ**

02.09.2021г. г.Грозный № 38/од

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной**

**службы государственной статистики по Чеченской Республике по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Росстата от 30.08.2021 года № 529 «О внесении изменений в приказ Росстата от 01.02.2021г. № 54»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Начальникам отделов, задействованных в мероприятиях Плана, обеспечить выполнение в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Чеченстата от 05.02.2021 года № 20/од «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Р.Д. Дигаев

Приложение

к приказу Чеченстата

от 18.04.2022 г. № 23/од

ПЛАН

Территориального органа Федеральной службе государственной статистики по Чеченской Республике

по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное представление недостоверных первичных статистических данных | | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.** | Март 2021 г.  Март 2022 г.  Март 2023 г.  Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Чеченстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Презентация, обучающий семинар. При необходимости корректировка методических рекомендаций по рассмотрению административных правонарушений в сфере официального статистического учета |
| 1.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Чеченстатом государственных услуг: представление официальной статистической информации; обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.** Начальник отдела сводных статистических работ **Чуликов С-А.А.**  Начальник отдела статистики цен, финансов, региональных счетов и балансов  **Шагидаева Л.Э.**  Начальник административного отдела  **Баташев А.И.** | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Чеченстата, при оказании государственных услуг организациями и гражданам | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих территориального органа Чеченстата (далее - гражданские служащие Чеченстата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в системе Чеченстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Чеченстата | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнении работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Чеченстате | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | Декабрь 2021  Декабрь 2022  Декабрь 2023  Декабрь 2024 | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Чеченстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Чеченстата на трудоустройство | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости) |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамках декларационной компании, представляемых гражданскими служащими Чеченстата | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | До 30 апреля 2021 г.  До 30 апреля 2022 г.  До 30 апреля 2023 г.  До 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной компании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебная записка руководителю Чеченстата |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Чеченстата на официальном сайте Чеченстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка руководителю Чеченстата на внесение изменений на официальном сайте Чеченстата |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Чеченстата | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Чеченстата о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих территориального органа Федеральной службы государственной по Чеченской Республике статистики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), доклада о результатах анализа сведений о доходах | | Комиссия  **Магамадова А.Х.** (председатель комиссии)  Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной компании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседании комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Чеченстата, представляющих Сведения о доходах о порядке их заполнения, а так же об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара  (с размещением на официальном сайте Чеченстата) |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.** | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Чеченстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12. | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чеченстата | | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Чеченстата участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков  антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13. | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или его награждения | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.**  главный специалист-эксперт  Умаханова З.Ю. | Ежемесячно  в 2022 году  Ежемесячно  в 2023 году  Ежемесячно  в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 1.14. | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Чеченстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.**  главный специалист-эксперт  Умаханова З.Ю. | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими (работниками) предусмотренной служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих. Работников, а так же членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров» |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Чеченстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | | |
| 2.1. | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Чеченстатом своих функций | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.**  Комиссия  **Магамадова А.Х.**  (председатель комиссии)  Гражданские служащие, ответственные за профилактику коррупции в Чеченстате | | Август 2021 г.  Август 2022 г.  Август 2023 г.  Авг/уст 2024 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Чеченстата, а так же предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Чеченстата) |
| 2.2. | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Чеченстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.**  Гражданские служащие, ответственные за профилактику коррупции в Чеченстате | | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей , при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей) | Служебная записка руководителя Чеченстата о выполнении мероприятия. Актуализированный приказ Чеченстата об утверждении Перечня должностей |
| 2.3. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Чеченстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чеченстата | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| 3. **Взаимодействие** Чеченстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Чеченстата | | | | | | |
| 3.1. | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Чеченстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Чеченстата, а так же ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | | Ежемесячно в 2021г.  Ежемесячно в 2022г.  Ежемесячно в 2023г.  Ежемесячно в 2024г. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Чеченстата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 3.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Чеченстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Административный отдел  главный специалист-эксперт  **Бесиев Д.М.** | | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Чеченстата, а так же факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а так же мерах реагирования |
| 3.3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Чеченстате и организация проверки таких фактов | Начальник административного отдела Чеченстата  **Баташев А.И.** | | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Чеченстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата |